



ROMÂNIA  
COMUNA GRECEȘTI  
Comuna Grecești, Județul Dolj  
Sat Grecești, str. Principală Grecești, nr. 34  
Tel. Fix: 0351431441, 0351431444  
Tel. mobil: 0770505164, 0770505270  
Email: grecesti@gmail.com



Nr. 2842 / 29.08.2024

## ANUNȚ CONCURS RECRUTARE

**Primăria Comunei Grecești**, cu sediul în Sat Grecești, str. Principală Grecești, nr. 34, județ Dolj, organizează *concurș de recrutare* în conformitate cu dispozițiile art. 30 alin.(1) și alin.(2) din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare, raportat la dispozițiile Hotărârii nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu dispozițiile art. VII alin. (2) lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare, pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, cu normă întreagă, a următoarei funcții contractuale de execuție vacantă:

- *Bibliotecar* din cadrul Primăriei Comunei Grecești

Durata normală a timpului de muncă este de 8 h/ zi, respectiv 40 h/săptămână.

### 1. Probele stabilite pentru concurs:

- 1.1. Selecția dosarelor de înscriere
- 1.2. Proba scrisă – test grilă
- 1.3. Interviu

### 2. Condiții:

2.1 **Condițiile generale:** candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale, conform art. 15 al Hotărârii nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

2.2 **Condițiile specifice** necesare în vederea participării la concurs pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacantă de Șofer din cadrul Compartimentului Deservire, sunt următoarele:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- fără vechime

3. Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta documentele prevăzute la art. 35 din H.G nr.1336/2022:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente

- (1) a) formularul de înscriere la concurs conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la H.G nr.1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) [art. 6](#) este prevăzut în anexa [nr. 3](#) la H.G nr. 1336/2022.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) [art. 1](#) – [art. 5](#), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la [art. 3](#) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea “conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) [art. 1](#) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) [art. 1](#), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) Documentul prevăzut la alin. (1) **lit. b)** poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

(7) În funcție de decizia conducătorului autorității sau instituției publice, dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la **art. 34**.

(8) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) **lit. b)-c)** în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(9) Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format pdf. cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(10) Nerespectarea prevederilor **alin. (7) și (9)**, după caz, conduce la respingerea candidatului.

(11) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

**Actele mai sus menționate se prezintă la secretarul comisiei de concurs.**

#### **4. Concursul se va organiza conform calendarului următor:**

- publicare anunț: **29.08.2024**;
- depunere dosare: 29.08.2024-12.09.2024, ora 15<sup>00</sup>;
- selecția dosarelor: 13.09.2024;
- publicare rezultat selecție dosare: 13.09.2024;
- depunere contestații privind rezultatele selecției dosarelor, respectiv soluționarea acestora: 13.09.2024-16.09.2024;
- susținerea probei scrise **24.09.2024, ora 10<sup>00</sup>**;
- afișare rezultate proba scrisă: 24.09.2024;
- depunere contestații privind rezultatele probei scrise, respectiv soluționarea acestora: 24.09.2024-25.09.2024;
- interviul: va avea loc în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la susținerea probei scrise;



- depunere contestație, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului la proba interviu, iar soluționarea acestora se va face în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
- rezultatului final se afișează în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data susținerii ultimei probe;

## 5. Bibliografia stabilită pentru concurs:

### Bibliografia generală

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați
4. Titlul I și Titlul II ale părții a-VI-a din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

### Bibliografia specifică

5. Capitolul III și IV –Titlul III – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
6. Legea nr. 53/2006 – Codul Muncii
7. Legea bibliotecilor nr. 334/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare
8. Ordinul nr. 2062/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestionarea și inventarierea documentelor specifice bibliotecilor publice

## 6. Tematica va cuprinde bibliografia integral.

7. **Concursul se desfășoară** la sediul Primăriei Comunei Grecești, cu sediul în Sat Grecești, str. Principală Grecești, nr. 34, județ Dolj;

8. **Date de contact:** Bogdan Aitana-Dalina, Secretar general, Tel. Fix: 0351431441, 0351431444, Tel. mobil: 0770505164, 0770505270, e-mail: [grecesti@gmail.com](mailto:grecesti@gmail.com)

Afișat astăzi, 29.08.2024 la sediul și pe site-ul Primăriei Comunei Grecești.

**Primar**  
**Valeriu Constantin GOGHEZU**

